

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 30 settembre 2016**

L'anno 2016 (duemilasedici) il giorno trenta del mese di settembre, alle ore 18:30 presso la sede dell'Ordine dei Chimici di Messina, in Messina via Università n. 16, si è riunito il Consiglio Direttivo, preventivamente convocato dal Presidente per deliberare sul seguente

***Ordine del Giorno:***

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Autorizzazione al Presidente per la partecipazione alla Conferenza dei Presidenti del 7/8 ottobre 2016 in Roma;
3. Proposte di discussione riguardanti la professione da riportare alla Conferenza dei presidenti;
4. Acquisto stampante multifunzione;
5. Regolamento assemblea degli Iscritti;
6. Corso di deontologia 2016/2017: designazione quota docenti Ordine;
7. Aggiornamento situazione morosità;
8. Richiesta cancellazione decorrenza immediata dr. Guido Sippelli;
9. Relazione del Presidente sulla seduta della Commissione CLSE;
10. Modalità di partecipazione dell'Ordine nella Commissione CLSE.

Sono presenti i membri del Consiglio Direttivo nelle persone dei Sigg. :

Prof. Rosario Saccà, Presidente;

Dr. Giovanni Toscano, Segretario;

Dr. Ileana Arrigo;

Dr. Tiziano Granata, Consigliere;

Dr. Giacomo Ansaldo, Consigliere.

Hanno giustificato l' assenza i dottori D'Amico, Russo, Gallo e Providenti. Verificata la presenza del numero legale, Il Presidente dichiara aperta la seduta di Consiglio.

Il Presidente invita il Consiglio ad affrontare il **primo punto** all'OdG: "Approvazione dei verbali delle sedute precedenti". Il Segretario mette a disposizione le copie cartacee dei verbali della seduta precedente per il quale era stata fornita anche copia elettronica. Non essendo stato obiettato nulla sul contenuto dei verbali, il Consiglio li approva all'unanimità.

Il Presidente introduce adesso all'attenzione dei Consiglieri il **secondo punto** all'O.d.G. "Autorizzazione al Presidente per la partecipazione alla Conferenza dei Presidenti del 7/8 ottobre 2016 in Roma". Il Presidente informa il Consiglio che è stata indetta una riunione preliminare nelle date indicate. Il Consiglio prende atto ed approva la partecipazione del Presidente con le relative spese di viaggio e soggiorno. Il Presidente avvia quindi la discussione sul **terzo punto** all'OdG "Proposte di discussione riguardanti la professione da riportare alla Conferenza dei presidenti". I Consiglieri prendendo a turno la parola espongono le proprie

proposte e sinteticamente si esprimono su un parere negativo sull'accorpamento e la creazione della federazione con la professione di fisico e la necessità che il Consiglio Nazionale persegua l'obiettivo di escludere i non laureati in chimica dalle classi di insegnamento di chimica nelle scuole di ogni ordine e grado.

Il Presidente passa adesso alla discussione del **quarto punto all'OdG** "Acquisto stampante multifunzione". Il Presidente ricorda che già da parecchio tempo il Consiglio insegue l'obiettivo dell'acquisto di una stampante multifunzione già diverse volte deliberata ma alla fine mai concretizzata. vengono presi in esame i nuovi preventivi acquisiti dai vari membri del Consiglio ed in particolare ci si sofferma sul preventivo delle ditte Navigator, Euronics bruno e DM rigenerazione. Dopo approfondita discussione si approva all'unanimità l'acquisto presso la ditta Bruno Euronics del dispositivo a marca HP modello ENVY7640 con una serie completa di cartucce di ricambio per una spesa di € 213,90 inclusa IVA.

Il Presidente introduce il **quinto punto all'OdG** "Regolamento assemblea degli Iscritti". Il Presidente legge la bozza del regolamento preparato dal consulente legale dell'Ordine ma poiché alcuni punti sono non perfettamente chiari, il Consiglio chiede un rinvio della discussione.

Si passa adesso alla discussione del **sesto punto all'OdG** "Corso di deontologia 2016/2017: designazione quota docenti Ordine". Il Presidente ricorda l'esistenza di una convenzione fra Università ed Ordine dei Chimici di Messina per lo svolgimento di un corso di 4 CFU che consente l'esenzione dalla seconda prova scritta degli esami di abilitazione per i laureati in Chimica e Chimica Industriale presso la ex Facoltà di Scienze MFN della Università. Il nuovo coordinatore prof.ssa Claudia Foti ne chiede la riattivazione e la nomina dei docenti spettanti all'Ordine. Dopo breve discussione, il Consiglio approva all'unanimità la continuità didattica scegliendo il Presidente prof. Saccà ed il Segretario dr. Toscano come docenti proposti dall'Ordine.

Il Presidente introduce adesso il **settimo punto all'OdG** "Aggiornamento situazione morosità". Il Presidente informa il Consiglio sulla situazione riguardante gli iscritti morosi: sono state inoltrate 60 lettere raccomandate A/R ad altrettanti iscritti morosi e sono state sanate 37 situazioni di morosità. Le restanti 23 saranno segnalate al Consiglio di disciplina. Il CdD prevede una ulteriore passaggio di notifica con obbligo di pagamento entro i 5 giorni dal ricevimento della notifica e, nel caso, provvedimento di sospensione ed iscrizione ai ruoli di Riscossione Sicilia. Il Consiglio approva l'operato del Presidente e le procedure attuate.

Il Presidente passa adesso alla discussione dell' **ottavo punto all'OdG** "Richiesta cancellazione decorrenza immediata dr. Guido Sippelli". Il Presidente cede la parola al Segretario che informa il Consiglio delle lettera di dimissioni pervenuta dal dr. Guido Sippelli ma poiché l'iscritto non risulta in regola con i versamenti dovuti nei termini del regolamento non si dovrebbe poter procedere alla cancellazione. Il Consiglio all'unanimità respinge la richiesta di dimissioni del dr.

Sippelli e ne dispone l'immediato passaggio della situazione al Consiglio di Disciplina. Il Presidente a questo punto chiede la possibilità di unificare i due punti inseriti all'OdG per omogeneità di trattazione. Il Consiglio approva e quindi il Presidente apre la discussione sul nono punto all'OdG "Relazione del Presidente sulla seduta della Commissione CLSE e Modalità di partecipazione dell'Ordine nella Commissione CLSE". Il Presidente riferisce al Consiglio che la città metropolitana ha attivato i corsi con 15 posti a disposizione per il corso Emas e 15 per quello Ecolabel. Durante la seduta sono state inoltre prospettate le quote di finanziamento da parte del Sindaco consistente in € 17.000,00 per l'effettuazione del corso, € 1.500,00 per rimborso spese membri commissione, € 1.000,00 riservate ai fuori sede, € 1.000,00 per la gestione. Durante la riunione sono emersi, in particolare, le seguenti problematiche: richiesta ai partner di un sostegno economico, individuazione di docenti disponibili a titolo gratuito, individuazione di aule ed attrezzature per lo svolgimento del corso. Uno dei principali argomenti di discussione venuto ad essere è stata la evidente scarsa realizzabilità del progetto nelle condizioni indicate dal sindaco metropolitano. Altri punti di discussione sono stati il regolamento per il partenariato, l'insediamento delle commissioni locali, il coordinamento delle commissioni e la validità delle riunioni nei termini del regolamento. Il Consiglio prende atto e, genericamente, delibera di non aderire alle richieste di contributo economico che possano provenire dal partenariato per EMAS ed ECOLABEL.

A questo punto, non avendo nessun Consigliere chiesto la parola e non essendoci altro punto all'ordine del giorno, il Presidente alle ore 20:05 dichiara chiusa la seduta.

Del che il presente verbale

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Segretario**  
*dr. Chim. Giovanni Toscano*

**Il Presidente**  
*prof. Chim. Rosario Saccà*